

СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего Совета гимназии
Протокол № 14/64 от « 26 » 08 2016 г.

Председатель [подпись] / И.В. Кислицы /



**Положение
о снижении стоимости по оплате за предоставленные платные образовательные услуги.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила (основания и порядок) снижения стоимости по оплате за оказанные платные образовательные услуги. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

1.2 Платны образовательные услуги - это услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.3 Данное Положение разработано с целью содействия в оказании помощи в получении платных образовательных услуг обучающимся гимназии из социально-незащищенных семей. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы и документы, подтверждающие право на получение льготы утверждается руководителем Гимназии.

1.4 Размер снижения стоимости за предоставленные платные образовательные услуги, устанавливается от суммы полученной платной образовательной услуги в данном расчетном периоде (месяце) на основании табеля посещаемости.

1.5 Снижение стоимости за предоставленные платные образовательные услуги, предоставляется следующим категориям:

- детям, оставшимся без попечения родителей (опекунам) снижение стоимости до нулевой ставки - 0,00руб.(100%);

1.6. Снижение стоимости за предоставленные платные образовательные услуги, предоставляется на один учебный год.

1.7. Основанием для снижения стоимости является приказ директора гимназии.

2. Порядок снижения стоимости по оплате за ПОУ.

2.1 Законный представитель обучающегося, обращающийся в администрацию гимназии по вопросу предоставления, должен предоставить следующие документы:

- заявление;

- документ, подтверждающий опекунство;

2.2. Документы подаются классному руководителю для рассмотрения и ознакомления родительского комитета, который в свою очередь их предоставляет на рассмотрение Управляющего совета гимназии.

2.3 Директор гимназии на основании предложений ответственных лиц и одобрения Управляющего совета гимназии издает приказ о предоставлении льгот категориям граждан, указанным в п. 1.5. настоящего Положения.

2.4. Информация о льготах на платные услуги размещается в доступном для посетителей месте Гимназии (стендах), а так же на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.