

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Управляющим Советом МАОУ гимназии № 56</p> <p>Протокол № <u>10/82</u> «<u>25</u>» августа 2017г</p> <p><i>И.И. Буримова</i></p>	<p>ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием работников МАОУ гимназии № 56</p> <p>Протокол № <u>4</u> «<u>28</u>» августа 2017г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>С профсоюзным комитетом МАОУ гимназии № 56</p> <p>Протокол № 38 «31» августа 2017г.</p> <p>Председатель ПК г. Томска <i>И.Ю. Прогазова</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МАОУ гимназии № 56</p> <p><i>И.И. Буримова</i> Приказ № 139 «29» августа 2017г.</p>
---	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56

1. Общие положения

1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников МАОУ гимназии № 56 определяет порядок и условия оплаты труда работников, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;
- Постановлением администрации Города Томска от 31 мая 2010 г. N 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

3. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также

по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области.

7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения на соответствующий финансовый период.

8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Оплата труда работников учреждения включает должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Заработная плата младшего обслуживающего персонала может устанавливаться на основе почасовой оплаты, в соответствии с Постановлением администрации Города Томска № 268 от 26.03.2012г. Стоимость одного рабочего часа определяется как: (оклад + компенсационные выплаты) / среднемесячное количество рабочих дней / продолжительность рабочего дня.

10. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

11. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

12. Организация внеурочной деятельности осуществляется по договору о ресурсном сотрудничестве с привлеченной организацией, оказывающей образовательные услуги. Стоимость услуги оказываемой сторонней организацией в данном случае является договорной.

II. Должностные оклады

13. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

14. Должностные оклады заместителей руководителя структурных подразделений учреждения устанавливаются в размере на 10 % ниже размеров должностного оклада соответствующего руководителю учреждения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

15. Размеры должностных окладов специалистов, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

16. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям отраслей, по которым на муниципальном уровне не установлена система оплаты труда (должности работников печатных средств массовой информации), в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

17. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) доплата за работу в ночное время;
- 6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации. Установление компенсационной выплаты по указанным основаниям производится по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест. Конкретные размеры компенсационной выплаты устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников локальным актом учреждения и трудовым договором, согласно Таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Наименование должности	Класс условий труда по результатам оценки условий труда рабочих мест	% от должностного оклада
Уборщик служебных помещений	3.1	12
Дворник	3.1	12
Секретарь	2	12
Учитель химии	2	12
Учитель информатики	3.1	12

До определения Правительством Российской Федерации Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда необходимо руководствоваться Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями.

19. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, в размере 35% от часовой ставки (оклада).

21. Компенсационные выплаты к заработной плате работников устанавливаются приказом директора учреждения на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

22. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам пропорционально дополнительной работе в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы), либо в абсолютных величинах, но не более 3-х должностных окладов.

23. Снятие компенсационных выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены компенсационные выплаты.

24. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

IV. Стимулирующие выплаты

25. Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 3 настоящего Положения) учреждения устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

26. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1000 рублей устанавливается работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

27. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1000 рублей устанавливается работникам, имеющим Почетную грамоту Минобрнауки РФ, Государственную награду. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за Почетную грамоту Минобрнауки РФ, Государственную награду выплачивается по основной должности по основному месту работы.

28. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 2000 рублей устанавливается работникам учреждения, имеющим Нагрудный знак и звание «Почетный работник» общего образования РФ. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за

Нагрудный знак и звание «Почетный работник» общего образования РФ выплачивается по основной должности по основному месту работы.

29. В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие надбавки по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 26-28 настоящего Положения, надбавка устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

30. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1000 рублей устанавливается работникам, имеющим наличие почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» или «Народный». Данная ежемесячная надбавка стимулирующего характера выплачивается по основной должности по основному месту работы.

31. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей;
- свыше 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

32. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска» в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет – 695 рублей;
- от 10 до 15 лет – 940 рублей;
- от 15 до 20 лет – 1080 рублей;
- от 20 до 25 лет – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

33. Педагогическим работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей,
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка за наличие категории назначается пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией учреждения;
- закрытия учреждения на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данном учреждении.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю учреждения в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

34. Педагогическим работникам учреждения, устанавливается ежемесячное вознаграждение:

- в размере 2000 рублей, при выполнении функции классного руководителя в 1,5,9,11-ых классах;
- в размере 1500 рублей, при выполнении функции классного руководителя в 2,3,4,6,7,8,10-ых классах.

Данная выплата пересчитывается на 25 число каждого месяца (исходя из нормы 25 человек класс-комплект) пропорционально фактическому количеству обучающихся в классе на основании приказа руководителя.

35. Педагогическим работникам учреждения, устанавливаются ежемесячные выплаты за проверку тетрадей и письменных работ в процентном соотношении от часов педагогической работы:

1-4 классы: русский язык, литературное чтение, математика.....	25%
5-11 классы:	
по русскому языку, литературе.....	25%
по математике, наглядной геометрии.....	20%
по иностранному языку.....	10%
по физике, химии.....	15%
по истории, обществознанию, географии, биологии, черчению.....	10%
по ИЗО, МХК.....	5%

36. Педагогическим работникам учреждения, устанавливаются ежемесячные выплаты за заведование кабинетом в процентном соотношении от оклада, установленного на норму часов педагогической работы:

- учебные кабинеты физики, химии, биологии, информатики.....	10%
- спортивные залы.....	10%
- прочие учебные кабинеты.....	5%

37. Педагогическим работникам учреждения, устанавливаются ежемесячные выплаты за осуществление методической помощи в качестве наставника в размере 10% от оклада, установленного на норму часов педагогической работы.

38. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за сложность и приоритетность предмета, в процентном соотношении от часов педагогической работы данного предмета:

- Русский язык, литература, математика:	
1-4 классы.....	15%
5-8 классы.....	15%
9-11 классы.....	20%
- Физика, история, обществознание, биология, химия, география.....	15%
- Информатика:	
5-7 классы.....	5%
8-11 классы.....	15%
- Английский язык:	
1-4 классы.....	5%
5-8 классы.....	10%

9-11 классы.....15%

39. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за руководство методическим объединением (МО) классовых руководителей в размере 30% от оклада, установленного на норму часов педагогической работы.

40. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за руководство предметными методическими объединениями, за организацию и контроль учебно-методической, научно-исследовательской, инновационно-экспериментальной деятельности учителя (МО), в зависимости от численности членов МО в процентном соотношении от оклада, установленного на норму часов педагогической работы:

- до 5 человек.....8%
- от 6 до 10 человек.....16%
- от 11 до 20 человек24%
- более 20 человек.....32%

41. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за интенсивность работы с обучающимися в классе со средней наполняемостью от 25 человек, для учителей иностранных языков, информатики, технологии от 12 человек – в размере 1500 рублей. Размер выплат пересчитывается на 1 сентября и 1 января каждого года и утверждается приказом руководителя учреждения.

42. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за ведение электронного документооборота в размере 12% от оклада. Ежемесячная выплата назначается по основной должности.

43. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в размере 30% от оклада, установленного на норму часов педагогической работы.

44. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за организацию работы по сетевому взаимодействию с вузами в рамках профориентационной работы с обучающимися в размере 15% от оклада, установленного на норму часов педагогической работы.

45. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки:

- 1) за работу в гимназии;
- 2) за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);
- 3) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник) для взрослых;

46. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 45 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников в пределах диапазонов, установленных приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от стажа работы и квалификации.

47. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц ежемесячной надбавки, указанной в пункте 45 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

48. Для водителя устанавливается надбавка за классность в следующем размере:

- за I класс – 720 рублей;
- за II класс – 290 рублей.

49. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за обеспечение сохранности документов в архиве в размере 30% от должностного оклада.

50. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за работу с копировальной и компьютерной техникой, контроль за своевременной заменой расходных материалов в копировальной технике в размере 20% от должностного оклада.

51. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за своевременное размещение информации об исполнении договоров на сайте закупок в соответствии с законом 223-ФЗ в размере 40% от должностного оклада.

52. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за уборку библиотеки и книгохранилища по ул. Смирнова, 28, ул. Кутузова, 7а в размере 1750 рублей.

53. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за ведение закупочной деятельности, внесение изменений в план закупок, подготовку документов и ведение работы на электронной торговой площадке, взаимодействие с обслуживающей организацией в соответствии с законом 223-ФЗ в размере 150% от должностного оклада.

54. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за организацию работы «Школы вожатых» в размере 1500 рублей.

55. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за оформление постоянно действующей выставки работ обучающихся в рекреации третьего этажа в размере 1500 рублей, в холле первого этажа – 4000 рублей.

56. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за организацию работы с обучающимися по созданию электронной газеты гимназии в размере 1000 рублей.

57. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выполнение функций администратора интернет-сайта учреждения в размере 3000 рублей.

58. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за контроль исключения доступа обучающихся к сети интернет в размере 1000 рублей.

59. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за организацию и контроль, оформление документов и отчетов по обеспечению питания отдельных категорий и детей с ОВЗ:

- по зданию по ул. Смирнова, 28 в размере 5000 рублей;

- по ул. Кутузова, 7а в размере 2500 рублей.

60. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за участие воспитанников ДО «Галактика» в общегородских мероприятиях, проводимых городской организацией «Улей» в размере 2000 рублей.

61. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за оформление гимназии к праздникам в здании по ул. Смирнова, 28 в размере 2500 рублей, по ул. Кутузова, 7а в размере 800 рублей.

62. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за организацию внеклассной работы по английскому языку в начальной школе в размере 2000 рублей.

63. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за руководство профсоюзным комитетом в гимназии в размере 1000 рублей.

64. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за руководство спортивной секцией «Волейбол» для обучающихся 8-11 классов в размере 2400 рублей.

65. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за разработку правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по ОТ и ТБ, организация и контроль по ОТ и ТБ в размере 11600 рублей.

66. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за организацию работы с педагогами и родителями по ведению «Электронного журнала» и «Электронного дневника», взаимодействие с «Томской электронной школой» в размере 3000 рублей.

67. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за проведение общешкольных мероприятий патриотической направленности в размере 3000 рублей.

68. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за внесение данных в Электронный Паспорт гимназии в размере 2000 рублей.

69. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за возмещение материальных затрат связанных с ежедневной работой в двух зданиях гимназии в размере 1000 рублей.

70. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за стирку мягкого инвентаря (спецодежда, полотенца и пр.) в размере 1000 рублей.

71. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за высокие результаты по итогам:

- ОГЭ в размере 1500 и 2500 рублей;

- ЕГЭ в размере 2000 и 4000 рублей.

72. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за организацию работы школьной службы медиации в размере 3000 рублей.

73. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за организацию работы музея гимназии в размере 3000 рублей.

74. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за организацию работы летнего оздоровительного лагеря:

- до 100 человек в размере 3000 рублей;
- свыше 100 человек в размере 8000 рублей.

75. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за ведение протоколов педагогических советов в размере 1000 рублей.

76. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ в размере 2000 рублей;
- за добросовестный многолетний труд в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65, 70 лет в размере 5000 рублей;
- к праздничным датам за добросовестный труд и в связи с Днем Учителя, Новым годом, 23 февраля, 8 марта, юбилеем гимназии - в размере 2000 рублей.

77. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

78. Размер единовременных премий устанавливается приказом руководителя учреждения. Премии выплачиваются при наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда учреждения.

79. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка по итогам распределения стимулирующего фонда, исходя из критериев оценки результатов деятельности.

80. Распределение стимулирующей надбавки производится комиссией учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МАОУ гимназии №56 г. Томска».

81. Размер выплат конкретного работника гимназии может быть снижен при наличии у работника предупреждения – 25%, выговор – 50%, повторное замечание или выговор – 100%.

82. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

83. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

84. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

V. Материальная помощь

85. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в «Положении о материальной помощи работникам гимназии № 56» с учетом мнения представительного органа работников.

86. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

VI. Порядок исчисления заработной платы

87. Заработная плата педагогических работников учреждения определяется с учетом следующих условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- объемов учебной (педагогической) работы;
- компенсационных выплат;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- других условий оплаты труда.

88. Руководитель учреждения:

- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- определяет размер заработной платы работников;
- несет ответственность за определение размеров заработной платы работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами.

89. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

90. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

91. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

VI. Гарантии по оплате труда

92. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

93. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной заработной платы в Томской области, то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата).

Должностные оклады работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3676
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4201
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту; инструктор по плаванию; музыкальный руководитель; старший вожатый	6708
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6789
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7136
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7305
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, секцией, кафедрой, учебной (учебно-производственной) мастерской, и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	7592

2 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, секции, кафедры, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений, реализующими образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	7849
Размеры должностных окладов по квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих подведомственных департаменту образования администрации города Томска		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа " Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
(профессии рабочих* и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования)		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	3901
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
Профессиональная квалификационная группа " Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
(профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования)		
1 квалификационный уровень	Лаборант; лаборант ТСО; техник; техник по медицинскому оборудованию; техник радиорубки; светотехник; дежурный администратор; радист	5123
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, а также: заведующий складом, заведующий хозяйством	5251
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, а также заведующий производством (шеф-повар)	5372
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производно должностное наименование "ведущий", а также механик	5492
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	5627
Профессиональная квалификационная группа " Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
(должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования)		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер ЭВМ; инженер ТСО; инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО; видеоинженер; инженер по обслуживанию аппаратуры; инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; юрист	5401
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, а также старший инженер	5627
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5852
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6153

Оклады по общетраслевым профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска

1 разряд	3721	
2 разряд	3840	
3 разряд	3963	
4 разряд	5295	
5 разряд	5432	
6 разряд	5553	
7 разряд	5702	
8 разряд	5852	

Приложение № 2
к положению об оплате труда МАОУ гимназии № 56

Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования)		
1 квалификационный уровень	Библиотекарь; звукооператор; художник; художник-оформитель; художник-декоратор; художественный руководитель	4847
2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой; режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер	5977