

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 56 Г. ТОМСКА
ПРИКАЗ**

от 19.08.2020 г.

№ 84.2

Томск

Об особенностях организации образовательного процесса
в гимназии в 2020 — 2021 учебном году, в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 916 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 № ГД- 1192/03, распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 14.08.2020 № 573р, в целях обеспечения безопасных условий деятельности гимназии в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Киребко В. Г.**, заведующего хозяйством, ответственным за организацию и контроль соблюдения административно — управленческим персоналом, младшим обслуживающим персоналом и учебно - вспомогательным персоналом санитарно-эпидемиологического режима в гимназии в 2020 — 2021 учебном году.
2. Назначить **Витлицкую О. В.**, заместителя директора по ВР, ответственной за организацию и контроль соблюдения педагогическим персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) санитарно-эпидемиологического режима в гимназии в 2020 — 2021 учебном году.
3. Утвердить следующие планы управленческих действий, регламентирующих работу гимназии в 2020 — 2021 учебном году в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

3.1. План управленческих действий для обеспечения противоэпидемических требований в гимназии в 2020 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Документ
1.	Разработка схемы входов (выходов) обучающихся в здание гимназии с целью недопущения скопления обучающихся при входе	До 28.08.2020	Витлицкая О. В., заместитель директора по ВР Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	Приказ по основной деятельности, орг. схема
2.	Оформление Журнала ежедневной термометрии для контроля температуры тела работников гимназии	До 28.08.2020	Пономаренко Ю. А., секретарь	Буримова И. И., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников гимназии
3.	Оформление Журнала ежедневной термометрии для занесения результатов в отношении обучающихся и лиц, посещающих гимназию, с температурой тела 37,1 °С и выше	До 28.08.2020	Пономаренко Ю. А., секретарь	Буримова И. И., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников гимназии
4.	Выделение кабинета 417 (1 этаж) в качестве помещения для изоляции обучающихся с признаками ОРВИ; медицинского кабинета для сотрудников гимназии с признаками ОРВИ	С 01.09.2020	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	Приказ по основной деятельности

5.	Проведение на входе № 1, № 2, 3в 3 контроля температуры тела обучающихся, других лиц, посещающих гимназию, с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактный инфракрасный термометр, термошлюз) с занесением результатов в отношении обучающихся и лиц, посещающих гимназию, с температурой тела 37,1 °С и выше:	С 01.09.2020, ежедневно в каждой смене	Заместители директора по УВР: Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О.Д. Булгакова Е.И. Дежурный администратор, вахтеры	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Журнал термометрии для контроля температуры тела обучающихся гимназии
	первая смена: 07.30 ч. — 14.00 ч.				
	вторая смена: 14.00 ч. — 19.45 ч.				
6.	Незамедлительная изоляция в кабинет 414 (1 этаж) обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прибытия родителей (законных представителей) ученика	С 01.09.2020, ежедневно, в каждой смене	Медсестра, дежурный администратор	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Отметка в Журнале термометрии для контроля температуры тела обучающихся гимназии
7.	Проведение на входе контроля температуры тела работников гимназии перед их допуском на рабочие места с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактный инфракрасный термометр, термошлюз) с занесением результатов термометрии в Журнал	С 01.09.2020 с 07.00 ч. до 20.00 ч.	Вахтер, дежурный администратор	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников гимназии
8.	Повторное проведение термометрии тела работников гимназии в течение рабочего дня (пятый урок первой смены, пятый урок второй смены) с занесением результатов термометрии в Журнал	С 01.09.2020, ежедневно	Вахтер, дежурный администратор	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников гимназии

9.	Отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания	С 01.09.2020, ежедневно	Дежурный администратор	Буримова И. И., директор	Отметка в Журнале термометрии для контроля температуры тела работников гимназии
10.	Информирование департамента образования администрации Города Томска о случаях выявления лиц с повышенной температурой тела и признаками заболевания по телефону (90-99-37 Беляеву К. В., 90-99-96 Назаровой О. И., 90-99-26 Шкуркиной И. Я.)	С 01.09.2020, ежедневно	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Буримова И. И., директор	Информация
11.	Обеспечение наличия кожных антисептиков для гигиенической обработки рук при входе в гимназию, в помещениях для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах	С 01.09.2020, постоянно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	План укомплектования гимназии дез.средствами
12.	Регулярное проведение обеззараживания воздуха в помещениях гимназии с использованием УФ рециркуляторов-облучателей воздуха передвижных и стационарных	С 01.09.2020г., ежедневно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Приказ по основной деятельности, график обеззараживания воздуха в помещениях гимназии с использованием рециркуляторов - облучателей воздуха
13.	Проведение проветривания помещений гимназии: рекреаций и коридоров - во время уроков; учебных кабинетов - во время перемен	С 01.09.2020, ежедневно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Приказ по основной деятельности, график проветривания

14.	Проведение заключительной уборки всех помещений гимназии с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом учебного года	С 28 по 31.08.2020	Мамонтова Н. Н., инженер по охране труда	Буримова И. И., директор	Журнал АОК, 3 ступень
15.	Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	С 01.09.2020, ежедневно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
16.	Проведение 1 раз в неделю генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	С 01.09.2020, каждую субботу	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
17.	Проведение влажной уборки помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения следующих помещений: актового зала, спортивного зала	С 01.09.2020, постоянно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
18.	Осуществление контроля за обеспечением мылом, одноразовыми полотенцами или электрополотенцами в умывальниках, туалетной бумагой в туалетных комнатах, кожными антисептиками для обработки рук в санитарных узлах для учеников и сотрудников гимназии	С 01.09.2020, постоянно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	План укомплектования гимназии гигиеническими и др. средствами
19.	Осуществление контроля за использованием сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи в столовой гимназии, средств	С 01.09.2020, постоянно	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Буримова И. И., директор ИП Шнурко	Акты проверки столовой

	индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению		Лихачева Д. В.		
20.	Осуществление контроля за постоянным использованием младшим обслуживающим персоналом гимназии, осуществляющими влажную уборку помещений столовой, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	С 01.09.2020, постоянно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	Журнал учета выдачи СИЗ
21.	Осуществление контроля за качеством мытья посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.	С 01.09.2020, постоянно	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР Лихачева Д. В.	Буримова И. И., директор ИП Шнурко	Акты проверки столовой
22.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовыми масками или многоразовыми масками со сменными фильтрами) сотрудников в возрасте 65 лет и старше	С 01.09.2020, постоянно	Киребко В. Г., заведующий хозяйством	Буримова И. И., директор	Журнал учета выдачи СИЗ

3.2. План управленческих действий для обеспечения противоэпидемических требований в гимназии в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4х классов гимназии в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой, бесплатное питание отдельных категорий обучающихся, а также питание других групп обучающихся	С 01.09.2020, постоянно	Ответственные бракеражной комиссии Витлицкая О. В. Булгакова Е. И.	ИП Шнурко	Приказ по основной деятельности, договор
2.	Разработка «гибкого» графика посещения столовой организованными группами обучающихся гимназии в сопровождении учителя (классного руководителя)	До 28.08.2020	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Буримова И. И., директор	Приказ по основной деятельности, график
3.	Осуществление контроля за обработкой рук с мылом и/или рук кожным антисептиком у обучающихся гимназии, посещающих столовую	С 01.09.2020, постоянно	Дежурный педагог	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Памятка, акт
4.	Обеспечение контроля за использованием персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), мытья посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами, обработки с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных столов до и после каждого приема пищи.	С 01.09.2020г., постоянно	Ответственные бракеражной комиссии Витлицкая О. В. Булгакова Е. И., дежурный администратор	ИП Шнурко	Акт проверки столовой

3.3. План управленческих действий для обеспечения управления процессами в гимназии в 2020 - 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка и утверждение локальных актов гимназии, регламентирующих работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): логистика прихода и ухода из здания гимназии, расписание уроков, перемен, графика питания и т.п.	До 29.08.2020	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР Киребко В. Г., заведующий хозяйством Мамонтова Н. Н., инженер по охране труда	Буримова И. И., директор	Приказы по основной деятельности
2.	Разработка и утверждение локальных актов гимназии, регламентирующих работу с сотрудниками гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): выбор способов коммуникации, производственных планерок, проведения родительских собраний, классных часов и др.	До 29.08.2020	Заместители директора: Витлицкая О. В. Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И. Швенк А. В. Мамонтова Н. Н., инженер по охране труда	Буримова И. И., директор	Приказы по основной деятельности, план работы по ОТ
3.	Обеспечение технологических условий для организации дистанционных форм образования	До 01.09.2020	Киребко В. Г., заведующий хозяйством Зизюк М. В., инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО, Швенк А. В., заместитель директор по НМР	Буримова И. И., директор	План работы по организации ДО, инвентаризация ПО

4.	Разработка и утверждение регламентирующих документов для работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): приказы, инструктажи, изменения в должностные инструкции работников, способы оценки труда, учета рабочего времени и т.п.	До 01.09.2020	Заместители директора: Витлицкая О. В. Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И. Швенк А. В. Мамонтова Н. Н., инженер по охране труда	Буримова И. И., директор	Приказы по основной деятельности, инструкции, план работы по ОТ
5.	Проведение мероприятий поддержки деятельности управленческой команды гимназии, педагогических работников в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): семинары, совещания, консультации, психологическое сопровождение, работа горячих линий и т.п.	С 01.09.2020, в течение учебного года	Заместители директора: Витлицкая О. В. Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И. Швенк А. В. Мамонтова Н. Н., инженер по охране труда	Буримова И. И., директор	Приказы по основной деятельности, план работы
6.	Назначение ответственных за организацию и внутренний контроль соблюдения санитарно - эпидемиологического режима в гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	До 01.09.2020	Буримова И. И., директор	Буримова И. И., директор	Приказ по основной деятельности
7.	Проведение инструктажей со всеми сотрудниками гимназии о работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	До 29.08.2020.	Мамонтова Н. Н., инженер по охране труда	Буримова И. И., директор	Журналы инструктажей

8.	Информирование классными руководителями всех обучающихся и их родителей (законных представителей) в разных формах (дистанционной, очной, через сайт гимназии и др.) об организации работы гимназии в новом учебном году в условиях обеспечения противоэпидемических мероприятий	С 26.08.2020 по 31.08.2020	Заместители директора: Витлицкая О. В. Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Клесова Н. К., учитель информатики	Буримова И. И., директор	План работы
9.	Проведение бесед разъяснительного характера и инструктажей со всеми участниками образовательного процесса (персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями)): - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий.	С 26.08.2020 ПО 03.09.2020	Классные руководители 1-11 классов Семакова Е. А., библиотекарь	Заместители директора: Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И.	Журнал инструктажа, протоколы родительских собраний, инструкции, памятки
10.	Разработка и утверждение схемы организации образовательного процесса в гимназии в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Предоставление оргсхемы образовательного процесса в электронном виде в комитет по общему образованию на электронный адрес chekh@admin.tomsk.ru (Чех А.Е., тел. 90-99-81).	До 25.08.2020г.	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Буримова И. И., директор	Приказ, схема

3.4. План управленческих действий для организации образовательного процесса в гимназии в 2020 — 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка отдельных гибких графиков (расписаний) уроков, перемен, факультативных занятий, занятий дополнительным образованием, составленных с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	До 01.09.2020	Заместители директора: Витлицкая О. В. Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И.	Буримова И. И., директор	Приказ, расписания уроков и занятий
2.	Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором обучающиеся одного класса учатся по всем предметам, за исключением уроков, требующих специального оборудования: физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология, физика, химия	До 01.09.2020	Заместители директора: Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И.	Буримова И. И., директор	Приказ по основной деятельности
3.	Использовать в работе с обучающимися сетевую форму реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и дистанционные образовательные технологии (для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов)	С 01.09.2020, в течение учебного года	Заместители директора: Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И. Швенк А. В.	Буримова И. И., директор	Приказ по основной деятельности, расписание занятий
4.	Проведение уроков физической культуры на свежем воздухе с учетом погодных условий	В течение учебного года	Учителя физической культуры	Заместители директора: Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И.	Приказ по основной деятельности, памятки и инструкции

5.	Организация выдачи учебников классным руководителям по индивидуальному графику до начала образовательного процесса с соблюдением мер безопасности в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	С 24 по 29.08.2020	Семакова Е. А., библиотекарь	Заместители директора: Успехова М. В. Макарова Е. В. Григорьева О. Д. Булгакова Е. И.	Приказ по основной деятельности, график
6.	Организация выдачи учебников классными руководителями обучающимся своих классов с соблюдением мер безопасности в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	02.09.2020	Классные руководители 1-11 классов	Витлицкая О. В., заместитель директор по ВР	Приказ по основной деятельности, график

4. Организовать начало образовательного процесса в гимназии в 2020 - 2021 учебном году с 02.09.2020 в очной форме для всех обучающихся гимназии.
5. Разрешить проведение занятий для обучающихся гимназии в актовом зале и библиотеке.
6. Запретить при проведении занятий для обучающихся гимназии объединение групп или отдельных учеников разных классов.
7. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся гимназии, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. И. Буримова