

ПРИНЯТО Общим собранием работников МАОУ гимназии № 56 г. Томска Протокол № <u>2</u> « <u>13</u> » <u>10</u> 2021г	СОГЛАСОВАНО С профсоюзным комитетом МАОУ гимназии № 56 г. Томска Протокол № <u>33</u> « <u>13</u> » <u>10</u> 2021 г. Председатель ПК <u>Н.Ю. Прогазова</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ гимназии № 56 г. Томска <u>И.И. Буримова</u> Приказ № _____ « <u>13</u> » <u>10</u> 2021г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56 г. Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска». Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МАОУ гимназии № 56 г. Томска устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

II. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера гимназии устанавливаются на 10-15% ниже должностного оклада руководителя.

III. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

IV. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности. При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру

5.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются:

- а) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- б) премия по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- в) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- г) премии к юбилейным и праздничным датам, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года. Стоимость балла премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год утверждается приказом директора, исходя из наличия свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

5.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, год учитывается объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера в выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения согласно Приложению 1 настоящего Положения.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, год устанавливаются в зависимости от объема выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения согласно Приложению 1 настоящего Положения.

Основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера предусматриваются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;

- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

5.5. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

V. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

**Целевые показатели эффективности деятельности заместителей руководителя
МАОУ гимназии № 56 г. Томска**

	Целевые показатели деятельности заместителей руководителя учреждения	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей руководителя учреждений в баллах (максимально возможное)				
Часть I. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения							
1. Целевые показатели основной деятельности учреждения							
			месяц	квартал	полугодие	год	всего
1.1.1	Доля обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в гимназии	не более 0,5%	0,2				2,4
1.1.2	Доля обучающихся, показавших в ходе проведения региональных мониторинговых исследований качества образовательной подготовки, оценки сформированности метапредметных умений, обучающихся результаты, превышающие среднеобластное значение	наличие	0,3				3,6
1.1.3	Наличие выпускников, получивших федеральные и региональные медали	наличие	0,1				1,2
1.1.4	Участие педагогических и управленческих кадров в проектах взаимодействия с ВУЗами, в сетевых проектах, утвержденных приказом ДО, в проектах и программах по образовательной робототехнике, в проектах и программах по профориентации	35% и более от общего числа ПП и АУП	0,2				2,4
1.1.5	Организация и проведение гимназических, городских и областных мероприятий	наличие			0,25		0,5
1.1.6	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по курируемым направлениям деятельности заместителя директора	наличие и поддержание			0,25		0,5
1.1.7	Распространение передового опыта, организация деятельности инновационных, экспериментальных, стажировочных площадок муниципального, регионального, федерального уровней, РВЦИ	наличие			0,5		1
1.1.8	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)	наличие				1,5	1,5
1.1.9	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	0 замечаний	0,5				6,0

1.1.10	Отсутствие несчастных случаев по вине работников учреждения Своевременное предоставление запрашиваемой информации	0 несчастных случаев	0,4				4,8
		наличие несчастных случаев (нет вины работников учреждения в произошедшем несчастном случае, но есть организационные нарушения)	0,2				2,4
		наличие несчастных случаев (несчастный случай произошел по вине работников учреждения)	0,0				0,0
1.1.11	Отсутствие обоснованных жалоб и нарушений в деятельности гимназии	0 замечаний	0,50				6,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:			2,2	0,00	1,0	1,50	29,9
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности							
1.2.1	Полнота выполнения муниципального задания	не менее 97 %			0,5		1
1.2.2	Выполнение установленного соотношения величины "обучающийся / работник"	не менее планового значения показателя	0,1				1,2
1.2.3	Организация и предоставление платных образовательных услуг (для заместителя директора по УВР, НМР)	До 100 чел.	0,2				2,4
		От 101 до 200 чел.	0,5				6,0
		От 201 до 400 чел.	0,8				9,6
		Более 400 чел.	1				12
	Доля обучающихся, зачисленных на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО), от общего количества обучающихся, получающих дополнительное образование в гимназии (для заместителя директора по ВР)	Более 90%	1				12
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:			1,1	0,0	0,5	0,0	14,2
3. Целевые показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами							
1.3.1	Доля педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию	не менее 50 % от общего количества педагогических работников				0,5	0,5
1.3.2	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	30 % и выше	0,10				1,20
1.3.3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки	90% и более		0,5			2,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу:			0,10	0,5	0,0	0,5	3,70
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части I:			3,4	0,5	1,5	2	47,8

Часть II. Целевые показатели персональной эффективности деятельности заместителей руководителя							
Заместитель директора по УВР, ВР							
2.1.1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава ОУ	отсутствие замечаний	1,0				12,0
2.1.2	Информационное и методическое сопровождение официального интернет-сайта учреждения	обновление информации не реже 1 раза в две недели		0,65			2,6
2.1.3	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	1,1				13,2
2.1.4	Организация и проведение гимназических, городских и областных мероприятий с педагогами и обучающимися	своевременность	0,5				6,0
2.1.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,0				12,0
2.1.6	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				3,0	3,0
2.1.7	Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.	Наличие победителей, призеров		0,60			2,4
2.1.8	Количество обучающихся-участников олимпиад, конкурсов и мероприятий из перечня, утверждаемого Министерством просвещения РФ	Наличие участников		0,25			1,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:			3,6	1,5	0,00	3,0	52,2
Заместитель директора по НМР							
2.2.1	Информационное и методическое сопровождение официального интернет-сайта учреждения	обновление информации не реже 1 раза в две недели		0,65			2,6
2.2.2	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	1,1				13,2
2.2.3	Организация и проведение гимназических, городских и областных мероприятий с педагогами и обучающимися	своевременность	1,5				18,0
2.2.4	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,0				12,0
2.2.5	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				3,0	3,0
2.2.6	Наличие педагогов, являющихся победителями и призерами (лауреатами) очных профессиональных конкурсов муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней	Наличие победителей, призеров		0,6			2,4
2.2.7	Количество обучающихся-участников олимпиад, конкурсов и мероприятий из перечня, утверждаемого Министерством просвещения РФ			0,25			1,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:			3,6	1,5	0,0	3,0	52,2
ИТОГО количество баллов по всем группам показателей			7,00	2,0	1,5	5,0	100,0

**Целевые показатели эффективности деятельности главного бухгалтера
МАОУ гимназии № 56 г. Томска**

Целевые показатели деятельности главного бухгалтера		Плановое значение показателя	Оценка деятельности главного бухгалтера учреждений в баллах (максимально возможное)				
Часть I. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения							
1. Целевые показатели основной деятельности учреждения							
			месяц	квартал	полугодие	год	всего
1.1.1	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по курируемым направлениям деятельности главного бухгалтера	наличие и поддержание			0,5		1,0
1.1.2	Наличие полного комплекта информации и ее постоянное обновление на федеральном и официальном интернет-сайте учреждения	наличие и поддержание		0,4			1,6
1.1.3	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	0 замечаний	1				12,0
1.1.4	Отсутствие обоснованных жалоб и нарушений в деятельности гимназии	0 замечаний	0,5				6,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:			1,5	0,4	0,5	0,0	20,6
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности							
1.2.1	Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утвержденные лимиты натурального потребления	не превышает лимиты натурального потребления				1,0	1,0
1.2.2	Выполнение обязательств по средней заработной плате педагогических работников	выполнение обязательств в части бюджетной составляющей, установленной в Соглашении*				0,5	0,5
1.2.3	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда	Не больше установленного в Соглашении*				0,5	0,5
1.2.4.	Исполнение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного постановлением администрации Города Томска от 25.01.17 № 34	не больше установленного постановлением администрации Города Томска от 25.01.2017 № 34		0,6			2,4
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:			0	0,6	0,0	2,0	4,4

3. Целевые показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами							
1.3.1.	Количество ставок административно-управленческого и вспомогательного персонала на одного обучающегося	Не более планового значения показателя	1,5				18,0
1.3.2	Своевременное обучение на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участие в обучающих семинарах	наличие			1,0		2,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу:			1,5	0,00	1,0	0,0	20,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части I:			3,0	1,0	1,5	2,0	45,0
Часть II. Целевые показатели персональной эффективности деятельности главного бухгалтера							
Главный бухгалтер							
2.1.1	Организация рабочего процесса в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава ОУ	отсутствие замечаний	1,5				18,0
2.1.2	Отсутствие штрафных санкций за несвоевременное предоставление отчетности	отсутствие штрафных санкций		1,0			4,00
2.1.3	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	0,5				6,0
2.1.4	Эффективное выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности гимназии	эффективное выполнение				3,0	3,0
2.1.5	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и налоговых органов	отсутствие замечаний	1,0				12,0
2.1.6	Эффективная работа с внебюджетными средствами	своевременность и качество	1,0				12,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:			4,0	1,0	0,00	3,0	55,0
ИТОГО количество баллов по всем группам показателей			7,00	2,0	1,50	5,0	100,00

* соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования "Город Томск" иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций