

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 56 Г. ТОМСКА
ПРИКАЗ**

от **01.03.2023 г.**

№ 19

Томск

О проведении всероссийских
проверочных работ в гимназии в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (в редакции приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.02.2023 № 02-41, на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р и распоряжением Департамента общего образования Томской области от 20.02.2023 №123-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Томска в 2023 году (весна)», приказа от 31.08.2022 № 134 «О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в гимназии Всероссийские проверочные работы с 15 марта по 20 мая 2023 года (далее - ВПР) в качестве мониторинга образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить ответственных организаторов в гимназии – специалистов ответственных за проведение ВПР в гимназии **Макарову Н.В., Макарову Е. В., Булгакову Е.И., Успехову М.В.**
3. **Макаровой Н.В., Макаровой Е. В., Булгаковой Е.И., Успеховой М.В.:**
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в гимназии, в соответствии с порядком проведения ВПР и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - составить и передать график проведения ВПР муниципальному координатору по форме, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению, в электронном виде в формате Excel в срок до 3 марта 2023 года (Приложения 1);
 - организовать работу по информированию о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;
 - ознакомить ответственных лиц, привлекаемых к проведению ВПР в гимназии, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ([ФИС ОКО \(obrнадзор.gov.ru\)](http://фис.око.обrnadzor.gov.ru));
 - разместить на официальном сайте гимназии расписание ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
- внести изменения в график оценочных процедур на второе полугодие текущего учебного года, выставить на сайт в срок до 3 марта 2023 года;
- подготовить кабинеты для проведения ВПР;
- назначить организаторов в аудитории проведения ВПР (Приложение № 2);
- возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- обеспечить контроль за проведением ВПР в гимназии с привлечением наблюдателя из числа родительской общественности с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР;
- организовать двухуровневую проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;
- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;
- соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;
- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
- сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в гимназии в электронном виде в формате Excel и представить муниципальному координатору;
- для избежание дублирования оценочных процедур по учебным предметам, по которым проводятся ВПР, выставить отметки за промежуточную аттестацию в форме ВПР в качестве итоговых работ.

5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году.
2. Организаторы, ассистенты проведения ВПР

Директор

И.И. Буримова

