

СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего Совета гимназии
Протокол № 8 от «25» августа 2021г.

Председатель _____/Кислицин И.В./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии № 56
_____/Буримова И.И./

МП

Приказ 89 от 21 августа 2021г.
«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ (ТАРИФА) НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ В МАОУ ГИМНАЗИИ № 56**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации 06.12.1995 № СИ-484/7-982, Уставом Города Томска, решением Думы Города Томска от 14.07.2010 № 1542 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска», постановлением администрации Города Томска от 09.11.2011 № 1230 «Об утверждении Положения о тарифной политике муниципального образования «Город Томск», постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска», постановлением администрации Города Томска от 24.03.2011 № 249 «Об утверждении предельных (максимальных) цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами администрации Города Томска» и устанавливает порядок формирования цены на платные образовательные услуги (далее по тексту платные услуги или ПОУ), оказываемые в МАОУ гимназии № 56.

1.2. Основными задачами при привлечении средств являются:

- повышение эффективности работы учреждения;
- оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- обеспечение финансовой стабильности работы учреждения;
- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждений на оказание платных услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет платных услуг, в структуре доходов учреждения;
- сочетание экономических интересов учреждений и потребителей услуг;

1.3. Цены (тарифы) на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом спроса на них, требований к качеству, положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов, и рассчитываются муниципальным учреждением самостоятельно согласно данному Положению.

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

Платные услуги (ПОУ) - это услуги, оказываемые муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 56 г.Томска (учреждение).

Цена платной услуги – это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу, выраженная в валюте Российской Федерации (руб.).

Себестоимость услуги – это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых, энергетических, топливных и других ресурсов.

Прибыль – это сумма средств, являющихся превышением цены над себестоимостью услуги и направленных на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения.

Абонемент – дополнительная форма индивидуального обслуживания потребителей услуг, дающая право пользоваться платными услугами муниципального учреждения в течение обусловленного срока.

Услуга проката – это вид услуг по предоставлению в соответствии с принципами имущественного найма во временное владение и пользование юридических и физических лиц движимого имущества, не запрещенного законодательством Российской Федерации к обращению.

2. Порядок формирования цены (тарифа) на платные услуги

2.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

2.2. Цена на платные услуги может формироваться на основании фактических бюджетных, либо бюджетных и внебюджетных расходов учреждения за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), при отсутствии деятельности муниципального учреждения в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на текущий год.

2.3. При расчете цены услуги количество потребителей данного вида платных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества потребителей по данному виду платных услуг;
- планируемого количества потребителей по данному виду платных услуг;
- количества потребителей в предшествующем периоде.

2.4. Расчеты при формировании цены на платную услугу должны быть документально обоснованы и оформлены надлежащим образом:

- подписаны уполномоченным должностным лицом муниципального учреждения, к компетенции которого относится подписание документа (руководителем, главным бухгалтером);
- иметь отметку об исполнителе документа с указанием его телефона;
- копии документов должны быть заверены печатью учреждения и подписью уполномоченного лица.

Расчеты предоставляются в бумажном и электронном виде.

2.5. Цена на платную услугу определяется по формуле (приложение 1)

$Ц = С + П$, где: С - себестоимость услуги; П - прибыль.

2.6. Цена платной услуги в расчете на одного потребителя определяется как частное от деления общей цены соответствующего вида платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг: $Цп = Ц / Кп$,

где: Цп - цена услуги в расчете на одного потребителя; Ц - общая цена услуги; Кп - количество потребителей данной услуги.

3. Расчет себестоимости платной услуги и прибыли

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые и косвенные:

$С = Рпр + Ркосв$,

где: Рпр - прямые расходы;

Ркосв - косвенные расходы.

3.2. Расчет прямых расходов

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

$Рпр = Зп + Нзп + Мз + Амo + Ии$,

Рпр - прямые расходы;

Зп - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Нзп - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Мз - материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

Амо - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

Ии - износ инвентаря

3.2.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу

3.2.1.1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяются как произведение количества часов, затраченного на оказание услуги, на расчетную стоимость единицы времени - 1 часа (Таблица 1). Рассчитывается при калькуляции ПОУ.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников МАОУ гимназии № 56, Положением о порядке расчета вознаграждения по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ гимназии №56, Положением о распределении стимулирующего фонда работников МАОУ гимназии № 56.

3.2.1.3. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения оказывающих ПОУ оформляются приказом директора.

3.2.1.4. Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

3.2.1.5. Если с работником, оказывающим платную услугу, заключен договор гражданско-правового характера, то сумма вознаграждения по договору должна быть обоснована на основании должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и других выплат в соответствии с профессиональной квалификационной группой и занимаемой им должностью. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В отдельных случаях, если для оказания платной услуги привлекается сторонний высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника включается в расчет расходов в размере суммы вознаграждения, установленной договором гражданско-правового характера, без обоснования.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Персонал, участвующий в процессе оказания услуги				Итого:
		(должность1)	(должность2)	(должность3)	(должность4)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Квалификационный уровень по ПКГ*					
2.	Должностной оклад по ПКГ*, руб.					
3.	Размер компенсационных выплат	..., руб.				
4.	Размер стимулирующих выплат	..., руб.				
5.	Районный коэффициент, руб.					
6.	Другие виды расходов, руб.					
7.	Итого з/п, руб. (стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5 + стр.6)					
8.	Месячная норма рабочего времени,** час.					
9.	Время оказания услуги, час.					
10.	Расчет з/п одной услуги, руб. ((стр.7 / стр.8) x стр.9) (вознаграждение за 1 час.)					

* ПКГ – профессиональная квалификационная группа.

** Месячная норма рабочего времени =(количество рабочих дней в году – количество дней отпуска) x продолжительность рабочего дня / 12мес.

3.2.1.7. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

3.2.2. Начисления на заработную плату

3.2.2.1. Начисления на заработную плату устанавливаются действующим законодательством РФ в процентах от фонда оплаты труда и включают расходы на оплату взносов: на страховую и накопительную часть трудовой пенсии, на обязательное медицинское страхование.

3.2.3. Прямые материальные затраты

3.2.3.1. К прямым материальным затратам относится стоимость пособий, снаряжения, инвентаря, приборов, ГСМ и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

3.2.3.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги в соответствии с описанием технологического процесса (Таблица № 2). Рассчитывается при калькуляции ПОУ.

3.2.3.3 Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками (а также унифицированных форм первичной учетной документации: счетов, счетов-фактур, товарных накладных), включая расходы по их доставке, с учетом мониторинга цен на аналогичные материальные ресурсы на территории муниципального образования "Город Томск".

Таблица № 2

Наименование материала, необходимого для оказания услуги	Единица измерения	Количество единиц	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
Всего расходов, руб.	x	x	x	

Примечание: "x" - данная графа не заполняется.

3.2.4. Амортизация оборудования, непосредственно задействованного в процессе оказания платной услуги.

3.2.4.1. Амортизация оборудования учитывается в себестоимости платной услуги пропорционально времени оказания услуги и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, задействованного в данном процессе, срока полезного использования, времени работы оборудования (Таблица № 3) Возможен расчет калькуляции цены услуги без амортизации.

$Амо = (Бс / Спи) / Гкч \times Вро$, где: Амо - амортизация оборудования; Бс - балансовая стоимость оборудования; Спи - срок полезного использования; Гкч - годовое количество часов; Вро - время работы оборудования.

3.2.4.2. Годовое количество часов рассчитывается как произведение числа рабочих дней в году на продолжительность рабочего дня:

$Гкч = Чрд \times Прд$, где: Чрд – число рабочих дней в году; Прд – продолжительность рабочего дня.

3.2.4.3. Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Таблица № 3

Наименование оборудования	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб. (Бс)	Срок полезного использования, лет (Спи)	Годовая норма износа, руб. (гр.3 / гр.4)	Годовое количество часов (Гкч)	Сумма амортизации в час, руб. (гр.5 / гр.6)	Время работы оборудования при оказании услуги, час (Вро)	Итого амортизационных отчислений при оказании услуги, руб. (гр.7 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
Итого:	x	x	x	x	x	x	x	

3.2.4.4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной нормативно-правовым актом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

3.2.5. Арендная плата за помещение (сооружение), в котором оказывается платная услуга

Плата за аренду помещений, сооружений определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если она уплачивается за помещения (здания, сооружения), в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты по арендной плате включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за период времени оказания услуги и количества потребителей услуг (Таблица № 4).

Таблица №4

Наименование помещения	Площадь, кв.м	Размер арендной платы за кв.м в год, руб.	Общий размер арендной платы в год, руб. (гр.2 x гр.3)	Годовое количество часов (Гкч)	Размер арендной платы в час, руб. (гр.4 / гр.5)	Время оказания услуги, час	Итого арендная плата при оказании услуги, руб. (гр.6 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
Итого:	x	x	x	x	x	x	

3.2.6. Износ инвентаря

3.2.6.1. Износ инвентаря (включая одежду и обувь) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.2.6.2. В общем виде износ инвентаря может быть определен по формуле (Таблица 5):

$Ии = (Ис / (Рд \times Вд)) \times В$, где: Ии – износ инвентаря;

Ис – фактические расходы на приобретение инвентаря, непосредственно используемого при оказании услуги (с учетом нормативного срока использования инвентаря), в пересчете за год;

Рд – среднее число дней работы учреждения, во время которых оказывалась данная услуга, за год;

Вд – среднее количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась данная услуга;

В – время оказания услуги.

3.2.6.3. При отсутствии фактических данных возможно проведение расчетов на основании плановых показателей. Возможен расчет калькуляции цены услуги без учета износа инвентаря.

Таблица №5

Наименование инвентаря	Расходы на приобретение инвентаря (с учетом срока использования) за год, руб. (Ис)	Количество дней работы учреждения, во время которых оказывалась услуга, за год (Рд)	Количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась услуга (Вд)	Количество часов работы учреждения, во время которых оказывалась услуга, за год (гр.3 x гр.4)	Износ инвентаря в час, руб. (гр.2 / гр.5)	Время оказания услуги, час (В)	Итого износ инвентаря при оказании услуги, руб. (гр.6 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
Итого:	х	х	х	х	х	х	

3.3. Расчет косвенных расходов

3.3.1. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

3.3.2. Косвенными расходами при оказании платной услуги являются:

1) оплата труда (в т.ч. выплаты вознаграждения по договорам возмездного оказания услуг) общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг. Расчет оплаты труда общеучрежденческому персоналу определяется в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 3.2.1.2. данного Положения. В отдельных случаях оплата труда работника может быть включена в расчет косвенных расходов на основании заработной платы, установленной трудовым договором (контрактом);

2) начисления на заработную плату общеучрежденческого персонала (определяются п. 3.2.2);

3) хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения. Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, отчисления определяются согласно п.3.2.4.3 и 3.2.4.4 данного Положения;

5) налоги и сборы (определяются в соответствии с Налоговым кодексом РФ);

6) прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

3.3.3. Величина косвенных расходов, определяется по формуле:

$Кр = Зпоу + Нзпоу + Рх + Ам + Н + Рпроч$, где:

Кр – косвенные расходы учреждения в год;

Зпоу – расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Нзпоу – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Рх – хозяйственные расходы;

Ам – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

Н – налоги и сборы;

Рпроч – прочие расходы;

3.3.4. Косвенные расходы, включенные в себестоимость конкретной платной услуги, рассчитываются по формуле: $K = (Зп + Нзп) \times Ккр$, где:

К - косвенные расходы, включенные в себестоимость платной услуги;

Зп - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Нзп - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Ккр - коэффициент косвенных расходов.

3.3.5. Коэффициент косвенных расходов определяется как частное от деления годовой суммы косвенных расходов (Кр) на годовой фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платных услуг (ФОТ Зп) (Таблица № 6).

Таблица № 6

Наименование статей косвенных расходов:	Косвенные расходы, руб.
1. Заработная плата общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг (Зпоу)	
2. Начисления на заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг (Нзпоу)	
3. Хозяйственные расходы (Рх)	
-Оплата коммунальных услуг	
-Транспортные расходы	
-Оплата услуг связи	
-Услуги по содержанию имущества	
-Приобретение инвентаря	
-Приобретение канцелярских товаров	
- Арендная плата за помещение	
-Приобретение материальных запасов	
-Приобретение основных средств	
-Прочие работы и услуги	
4. Амортизационные отчисления (Ам)	
- Амортизация здания	
- Амортизация оборудование	
5. Налоги и сборы (Н)	
6.Прочие расходы (Рпроч)	
-Пособия, страхование, иные выплаты	
Всего косвенных расходов (Кр) (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5 + стр.6)	
ФОТ Зп, годовой фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платных услуг	
Коэффициент косвенных расходов (Кр / ФОТ Зп)	

3.3.6. К пакету документов при установлении цены на платную услугу должна прилагаться расшифровка оплаты труда общеучрежденческого персонала согласно таблице № 6.1.

Таблица № 6.1

Должность (специальность, профессия)	Профессиональная квалификационная группа, уровень	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад)	Заработная плата	Начисления на заработную плату	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг						
1....						
...						
Всего:	x		x			
Заработная плата общеучрежденческого персонала, непосредственно участвующего в оказании платных услуг						
1....						
...						
Всего:	x		x			

3.4. Расчет прибыли

3.4.1. Расчет Прибыли для платной услуги производится исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$\Pi = C \times R / 100 \%$, где Π - прибыль услуги; C – себестоимость услуги; R - уровень рентабельности %.

Уровень рентабельности определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. При этом уровень рентабельности не должен превышать значения, установленного пунктом 3.10.6.8 раздела 3.10 Положения о тарифной политике муниципального образования «Город Томск», утвержденного постановлением администрации Города Томска от 09.11.2011 № 1230. – установить уровень рентабельности - 15%.

4. Расчет цены на абонемент при оказании платных услуг.

4.1. Платная услуга может быть оказана в форме приобретения абонемента, дающего право на определенное количество посещений в определенный период времени.

4.2. Цена (тариф) на абонемент рассчитывается на основе цены платной услуги в расчете на одного потребителя (аналогично разделу 2 и 3 данного Положения) и коэффициента снижения стоимости данной платной услуги (Приложение 2):

Табон = Цп x Кпос x Ксн , где:

Табон – тариф на абонемент; Цп – цена услуги в расчете на одного потребителя;

Кпос - количество посещений данного вида платной услуги в определенный период времени;

Ксн - коэффициент снижения стоимости платной услуги.

4.3. Коэффициент снижения стоимости платной услуги определяется учреждением самостоятельно в целях повышения заинтересованности потребителей услуг в приобретении абонемента.

5. Расчет цены стоимости услуги по предоставлению и оформлению помещений для проведения мероприятий, соревнований, занятий

5.1. Цена одного квадратного метра помещения (сооружения) в час определяется как сумма себестоимости предоставления и оформления помещения и прибыли (Таблица № 9):

Цпом = Спом + П, где:

Цпом - цена за один квадратный метр помещения (сооружения) в час;

Спом - себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час;

П – прибыль (п. 3.4).

5.2. Себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час может быть рассчитана по формуле: $S_{пом} = (K_p / S_{общ}) / G_{кч}$, где:

K_p – косвенные расходы учреждения в год (руб.);

$S_{общ}$ – общая площадь помещения (сооружения);

$G_{кч}$ – годовое количество часов (п. 3.2.4.2).

K косвенным расходам относятся все общеучрежденческие расходы (п. 3.3., Таблица № 6).

Таблица № 9

Наименование помещения	Косвенные расходы, руб. (п.3.3., Таблица № 6) (K_p)	Общая площадь, кв.м. ($S_{общ}$)	Годовое количество часов ($G_{кч}$)	Себестоимость, руб. ((гр.2 / гр.3) / гр. 4) ($S_{пом}$)	Прибыль, руб. (п.3.4) (Π)	Стоимость услуги по предоставлению и оформлению помещения, руб. (гр.5 + гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

6. Расчет цены на услугу проката

6.1. Цена (тариф) на услугу проката формируется на основе фактических расходов муниципальных учреждений при оказании данной платной услуги, определяется как сумма себестоимости и прибыли (приложение 3):

$T_{пр} = S_{прок} + \Pi$, где:

$T_{пр}$ - тариф на услугу проката; $S_{прок}$ - себестоимость услуги проката; Π - прибыль.

6.2. Себестоимость услуги проката и прибыль рассчитываются в соответствии с разделом 3данного Положения.

6.3. В состав себестоимости услуги проката включается износ предметов прокатного фонда как амортизация имущества либо износ инвентаря.

6.4. Если предметы, составляющие прокатный фонд, не относятся к амортизируемому имуществу и инвентарю, то износ данных предметов включается в состав прямых расходов (графа 9, Приложение 3) и рассчитывается аналогично износу инвентаря (п. 3.2.6).

7. Расчет цены на платные услуги на основе анализа рыночных цен.

7.1. Если расчет цены на платную услугу невозможно произвести на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования деятельности и материально-технической базы учреждения, то допускается расчет цены на основе анализа рыночных цен.

7.2. Для расчета цены на платную услугу на основе анализа рыночных цен необходимо расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг),

товаров, входящих в процесс оказания услуги (таблица N 10). Прибыль рассчитывается аналогично п. 3.4 настоящего Положения.

7.3. На каждое мероприятие (работу, услугу), товар, входящие в процесс оказания услуги, проводится сравнительный анализ цен сторонних организаций. В ходе сравнительного анализа устанавливается определенный уровень стоимости мероприятия (работы, услуги), товара исходя из сложившихся среднерыночных цен.

7.4. Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций используются данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам муниципального учреждения от ответственных лиц организаций и предприятий посредством электронной почты, факсимильной связи. Вышеуказанные данные сторонних организаций прилагаются к анализу рыночных цен для подтверждения и расшифровки графы 4 таблицы N 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование мероприятий по оказанию услуги (подробно)	Продолжительность проведения мероприятия, час	Стоимость работ, товаров, услуг (с подтверждающими документами), руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1.	...			
5.	Прибыль (п. 3.4)	х		
6.	ИТОГО:	х		

Примечание: "х" - данная графа не заполняется.

7.5. В случае невозможности расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров цена определяется на основании сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги, оказываемые сторонними организациями, с ориентацией на среднерыночные цены.

7.6. В целях определения среднерыночной цены собирается и обобщается информация о работах, услугах, товарах и их ценах (таблица N 11).

7.7. Для достижения наиболее объективного результата сравнительного анализа рекомендуется использовать данные не менее пяти аналогичных организаций, уровень цен которых должен быть скорректирован с учетом сроков и периодичности оказания услуг, сроков и порядка оплаты.

7.8. Для проведения сравнительного анализа цен конкурентов используются данные, указанные в п. 7.4 Положения.

7.9. Данные о ценах конкурентов на аналогичные услуги и другая информация прилагаются к анализу рыночных цен.

Таблица 11

№ п/п	Наименование организации, оказывающей услугу	Адрес, телефон	Натуральные единицы измерения услуги	Цена, руб.
1	2	3	4	5
1				
	Среднерыночная цена за единицу услуги, руб.	Х	Х	

7.10. На основании предоставленной информации определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой на функционирующем рынке товаров, работ и услуг.

8. Заключение

После заключения договоров с потребителями (законными представителями) услуг формируются группы. Минимальное количество потребителей в группе – 10 человек. Формируется свод по наименованиям услуг в денежном выражении. Рассчитывается плановый доход и расходы (ПФХД). Допускается регулирование косвенных расходов и прибыли. В случае изменения количества потребителей услуг, перераспределяются косвенные расходы и расходы на УМТБ.

**Приложения к Положению о порядке формирования цены (тарифа) на платные услуги
МАОУ гимназии № 56:**

Приложение 1 (в руб.)

Расчет цены (тарифа) на платную услугу

№ п/п	Наименование услуги	Себестоимость							Косвенные расходы (гр.3+гр.4) x коэффициент косвенных расходов (п.3.3., Табл. № 6))	Итого расходов (гр.3 + гр.4 + гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8 + гр.9)	Прибыль п.3.4.	Цена услуги гр.10 + гр.11
		Прямые расходы										
		Расходы на оплату труда (п.3.2.1., Табл. № 1)	Начисления на оплату труда п.3.2.2.	Материальные затраты (п.3.2.3., Табл. № 2)	Амортизация оборудования (п.3.2.4., Табл. № 3)	Аренда помещений, сооружений (п.3.2.5., Табл. № 4)	Износ инвентаря (п.3.2.6., Табл. № 5)	Износ предметов прокатного фонда п. 6.4.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												

Приложение 2 (в руб.)

Расчет цены (тарифа) на абонемент при оказании платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Себестоимость							Итого расходов (гр.3 + гр.4 + гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8 + гр.9)	Прибыль п.3.4.	Количество потребителей	Стоимость услуги на одного потребителя ((гр.10 + гр.11) / гр.12)	Количество посетителей по абонементу (в месяц и т.д.)	Коэффициент снижения стоимости платной услуги, %	Цена абонемента гр.13 x гр.14 x гр.15
		Прямые расходы													
		Расходы на оплату труда (п.3.2.1., Табл. № 1)	Начисления на оплату труда п.3.2.2	Материальные затраты (п.3.2.3., Табл. № 2)	Амортизация оборудования (п.3.2.4., Табл. № 3)	Аренда помещений, сооружений (п.3.2.5., Табл. № 4)	Износ инвентаря (п.3.2.6., Табл. № 5)	Износ предметов прокатного фонда п. 6.4.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															

Приложение 3 (в руб.)

Расчет цены (тарифа) на услугу проката

№ п/п	Наименование сдаваемого в прокат	Себестоимость							Косвенные расходы (гр.3+гр.4) x коэффициент косвенных расходов (п.3.3., Табл. № 6))	Итого расходов (гр.3 + гр.4 + гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8 + гр.9 + гр.10)	Прибыль п.3.4.	Стоимость услуги проката гр.11 + гр.12	
		Прямые расходы											
		Расходы на оплату труда (п.3.2.1., Табл. № 1)	Начисления на оплату труда п.3.2.2.	Материальные затраты (п.3.2.3., Табл. № 2)	Амортизация оборудования (п.3.2.4., Табл. № 3)	Аренда помещений, сооружений (п.3.2.5., Табл. № 4)	Износ инвентаря (п.3.2.6., Табл. № 5)	Износ предметов прокатного фонда п. 6.4.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.													
2.													

Исполнитель: Главный бухгалтер

Е.В.Новожилова.