

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МАОУ гимназии №56 г.Томска

Протокол №8 от 25.08.2021

Председатель

\_\_\_\_\_ И.В.Кислицин

УТВЕРЖДЕНО

Введено в действие

приказом директора

МАОУ гимназии №56 г.Томска

№89 от 31.08.2021

Директор

\_\_\_\_\_ И.И.Буримова

**Положение о направлениях расходования средств,  
полученных от оказания платных образовательных услуг  
в МАОУ гимназии № 56.**

**1. Общие положения.**

Данное Положение разработано с целью содействия развитию муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56г, Томска (далее по тексту - Гимназия) путем определения порядка расходования средств от оказания платных образовательных услуг на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О дополнительном образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Уставом Гимназии, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов и иными нормативными актами РФ. Настоящее положение в Гимназии является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками гимназии. Источник формирования средств от оказания платных образовательных услуг средства сторонних организаций или физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления. Средства от оказания платных образовательных услуг в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем в самостоятельное распоряжение, направляются на цели развития образовательного учреждения и расходуются в соответствии с уставными целями.

**2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

2.1. средства от оказания платных образовательных услуг (далее доходы) расходуются на уставные цели гимназии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, приложения к настоящему Положению, которые утверждаются на соответствующий период:

- оплата труда (в т.ч. вознаграждение по договорам возмездного оказания услуг, премии, стимулирующие надбавки (в т.ч. стимулирующая надбавка в размере 3% от поступлений от приносящей доход деятельности руководителю учреждения)) доплаты, премии, отпускные, пособие по временной нетрудоспособности (первые 3 дня за счет работодателя)) а так же начисления на оплату труда;
- оплата коммунальных услуг;
- оплату услуг связи;
- оплата налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- оплата транспортных услуг;

- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- оплата медикаментов и перевязочных средств;
- арендная плата за пользование имуществом;
- иные направления:

-оказание помощи в обучении обучающихся и повышении квалификации работников Гимназии путем финансирования их участия в различных конференциях, фестивалях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации;

-обновление и пополнение научно-методической базы посредством приобретения учебных пособий, учебных материалов и новейших технических средств обучения и др.;

-материальное поощрение педагогов и обучающихся Гимназии путем учреждения и выплаты премий и стипендий:

за участие в областных, городских и школьных мероприятиях;

за создание и реализации социальных проектов, участие в творческих делах гимназии;

за участие в подготовке гимназии к новому учебному году, благоустройству территории;

по итогам работы, интенсивность, качество и др.

стипендии и премии обучающимся за особые успехи в учении

-материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в Гимназии;

-стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения;

-содействие установлению и развитию образовательного, делового и культурного сотрудничества Гимназии;

-на оплату прочих работ, услуг (в т.ч. информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические и справочные издания, оплата найма жилья, командировочных, организация культурно-массовых мероприятий для обучающихся, монтажные работы, услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги в области информационных технологий, типографские работы, услуги, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и т.п.);

-на оплату ремонта, содержание нефинансовых активов в чистоте, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, заправка картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт машин и оборудования и другие аналогичные расходы;

-на прочие расходы (в т.ч. расходы в различных мероприятиях на выезде, уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях, членские взносы, расходы на проведение спортивных, культурно-массовых, праздничных мероприятий, в том числе на приобретение кубков, призов, подарков, цветов для награждения, проведение общегородских и отраслевых мероприятий);

-на укрепление материально-технической базы учреждения (в т.ч. приобретение оргтехники, мебели, оборудования, спортивного мягкого инвентаря, пополнение библиотечного фонда, материальных запасов и т. п.);

-на приобретение расходных материалов (канцелярские, электротовары, сантехнические материалы, запчасти к оргтехнике и к другому оборудованию, мягкий инвентарь, спортивная специальная одежда и обувь, материалы для ремонта, медикаментов и перевязочных средств, приобретение бланочной продукции, продуктов питания и т.п.);

-уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную уплату поставки товаров, работ, услуг (пени, штрафы и др.) в отсутствии иных источников средств.

2.2.Соотношение представлено в Приложении к данному Положению. Процентное соотношение согласовывается управляющим советом гимназии на учебный год. Гимназия вправе менять соотношение по статьям расходов в процессе своей деятельности.

2.3.Средства, полученные от сдачи имущества в аренду, поступают в самостоятельное распоряжение гимназии и расходуются на уставные цели.

2.4. Распорядителем доходов является директор Гимназии. В Гимназии директором и бухгалтерией ведется строгий отдельный учет и контроль по расходованию доходов, ведется необходимая документация. Отчетность о поступлении и расходовании доходов представляется в составе месячной, квартальной и годовой бухгалтерской, финансовой отчетности осуществляется через информационное пространство Гимназии (публикации на сайтах гимназии и др.).

2.5. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств осуществляет директор в порядке, предусмотренном уставом Гимназии и законодательством.

2.6. Не использованные в отчетном году доходы изъятию не подлежат, переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Директор Гимназии несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

2.8. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменениями и дополнениями, внесенными в нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг в Гимназии.

Приложение к  
Положению о направлениях расходования средств,  
полученных от оказания платных образовательных услуг  
МАОУ гимназии № 56.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

1. Оплата услуг (вознаграждения) за исполнение обязательств по приему и перечислению платежей обслуживающей организации (в соответствии с заключенным договором на обслуживание) от суммы принятых в пользу учреждения денежных средств – до 1,5%;

2. Перечисление денежных средств Департаменту образования администрации Города Томска на проведение общегородских (общепрофессиональных) программ в отрасли образования (в соответствии с заключенным договором) - 4%;

3. Ежемесячная стимулирующая надбавка директору гимназии в размере 3% от поступлений от приносящей доход деятельности за предыдущий месяц пропорционально отработанному времени без применения районного коэффициента.

4. Оплата труда (в т.ч. вознаграждение по договорам возмездного оказания услуг, премии, стимулирующие надбавки, доплаты, отпускные, пособие по временной нетрудоспособности (первые 3 дня за счет работодателя)) с начислениями на оплату труда до 60%;

5. Оплата коммунальных услуг без учета отопления взимается пропорционально доле платных услуг в общей сумме доходов учреждения (определяется расчетным путем) – до 2%;

Все оставшиеся денежные средства принимаются за 100% и расходуются на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности гимназии:

Расходы на укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности учреждения (оплата услуг связи; уплата налогов и сборов, иных обязательных платежей; оплата транспортных услуг; оплата услуг по содержанию имущества; оплата горюче-смазочных материалов; оплата медикаментов и перевязочных средств; арендная плата за пользование имуществом; оплата продуктов питания; приобретение основных средств, материальных запасов; оплата прочих услуг и других расходов в соответствии с разделом 2 п.2.1. настоящего Положения);