

Приказ № 3

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 56
Буримова И.И.
от 11 января 2017 г.



Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 56 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует общий порядок приема граждан, их перевода и отчисления в МАОУ гимназию №56 (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 No 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 No 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 No 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 No 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 No 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 No 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 No 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 No 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 No 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 No 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и

муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 16.12.2013 №р570 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретной территорией муниципального образования Город Томск»

1.3 Учреждение обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые проживают на территории, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право на получение образования в Учреждении, определяется Учредителем. Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования.

1.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

3. Порядок приема граждан

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении департамент образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории Учреждения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с закрепленным департаментом образования микрорайоном.

3.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.5. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- личную карту обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- копию аттестата об основном общем образовании (для поступления на III ступень общего образования);

- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска о готовности ребенка к обучению для зачисления в Учреждение детей младше шести лет шести месяцев в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил и для зачисления в специальный (коррекционный) класс (для всех остальных ООУ - заключение ПМПК рекомендовано, но не обязательно).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс детей из другого Учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений. В Учреждении приказом

руководителя создается приемная комиссия по приему детей в первые и десятые профильные классы. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы осуществляется лично руководителем Учреждения.

3.9. Прием в Учреждение (зачисление) оформляется приказом директора в течении 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося. При приеме заявлений родителей (законных представителей) приёмная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.11. Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении.

3.12. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за учреждением. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Томск», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается Учреждением.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.15. Прием обучающихся в 10 профильный класс производится на основании аттестата об основном общем образовании по личному заявлению с учетом желания продолжить образование по выбранному профилю; заявлению родителей, копии паспорта, копии свидетельства о рождении, при приеме учитывается индивидуальная накопительная оценка – индивидуальный портфель учебных достижений обучающегося.

Прием обучающихся в 10 универсальный класс производится на основании аттестата об основном общем образовании по личному заявлению с учетом желания продолжить образование на 3 ступени обучения; заявлению родителей, копии паспорта, копии свидетельства о рождении.

3.16. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.17. Прием на первую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из других Учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приема.

3.18. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.20. Результаты зачисления доводятся Учреждением до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.21. Дети, зачисленные в Учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.

3.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4. Приём обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование)

4.1. Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной за Учреждением территории; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. После 1 августа при наличии свободных мест принимаются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за Учреждением. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (Приложение № 2 к правилам).

4.5. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)

5.1. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в Учреждении не требуется.

5.3. Приём на вторую ступень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

6. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование)

6.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.

6.2. Для приёма обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

6.3. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее (полное) общее образование на третью ступень обучения

6.4. Порядок приема в 10 классы по профильному обучению осуществляется в соответствии с приказом департамента образования от 16.01.2006 № 14 «Об утверждении положения о комплектовании 10 профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Томска».

6. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. На информационном стенде Учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководители Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц при приеме граждан, их переводе и отчислении в Учреждении могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации